

Internetauftritt

Der Erfolg eines Internetauftritts steht und fällt mit dem Inhalt der Unternehmenswebseite. Dieser sollte attraktiv sein, laufend aktualisiert werden und einen Dialog mit den Nutzern bzw. Kunden ermöglichen. Wer das Internet nicht nur als Kommunikationsinstrument einsetzt, sondern damit auch E-Business betreiben will, muss zudem dafür sorgen, dass Produkte oder Dienstleistungen ansprechend präsentiert sind und problemlos bestellt werden können.

Mögliche Inhalte eines Internetauftritts	Bemerkungen/Details
1. Darstellungsformen der Inhalte	
Text	
Bild (Fotos, Grafiken, Tabellen)	
Ton (Musik, Geräusche)	
Film (Videsequenzen, Animationen)	
2. Basisinformationen zur Firma	
Firmenporträt und Firmengeschichte	
Firmenleitbild/Vision und Firmenphilosophie	
Organigramm, Geschäftsbereiche	
Wirtschaftskennzahlen, Facts & Figures	
Geschäfts- und Jahresberichte	
Image- und Firmenbroschüren	
Medieninformationen, Pressemitteilungen, Publireportagen	
Pressespiegel (erschienene Medienbeiträge; Urheberrechte beachten)	
Bilder der Firma (Innen- und Aussenaufnahmen)	
Offene Stellen in der Firma	
Lageplan der Standorte mit Hinweis auf Anreisemöglichkeiten	
zu den Mitarbeitenden	
Organigramm	
Firmeninhaber (ev. mit Bild, E-Mail-Adresse, direkter Telefonnummer)	
Management, Bereichsleiter, Kontaktpersonen (ev. mit Bildern, E-Mail-Adressen, direkten Telefonnummern; Daten- und Personenschutz abklären)	
Mitarbeiterverzeichnis (ev. mit Bildern, E-Mail-Adressen, direkten Telefonnummern; Daten- und	

Personenschutz abklären)	
zu den Produkten und Dienstleistungen	
Verzeichnis des Angebots	
Produktinformationen	
Produkt- und Werbebroschüren	
Preislisten, Honoraransätze	
Serviceleistungen (Garantie, Reparaturservice)	
Gebrauchsanleitungen	
Prospekte, Informationsmaterial	
Bilder der Produkte	
Glossar zu Fachausdrücken	
zu den Kunden	
Referenzen	
Abgeschlossene und laufende Projekte	
Kundenkommentare, Kundenempfehlungen	
3. E-Commerce	
Preise	
Rabatte, Skonto	
Versand (Art, Lieferzeit)	
Zahlungsmodalitäten (Zahlungskonditionen, Zahlungsmöglichkeiten, Sicherheitsaspekte)	
Informationen zum Datenschutz	
Kundenkonto	
Allgemeine Geschäftsbedingungen	
4. Zusatzinhalte	
FAQs (Antworten auf die am häufigsten gestellten Fragen)	
Studien und Publikationen im Zusammenhang mit der Geschäftstätigkeit	
News (Kurznachrichten über Firma, Produkte)	
Newsletter (mit Abbonementsmöglichkeit)	
Bannerwerbung	
5. Zusatzdienstleistungen	
Eigene Power-Point-Präsentationen zur Firma und zu den Produkten	
Checklisten für Kunden im Zusammenhang mit den angebotenen Produkten, Dienstleistungen	
Hyperlinks zu weiterführenden Internetseiten im Zusammenhang mit der Geschäftstätigkeit	
Weiterführende Literatur (Literaturquellen)	
Suchfunktion (Suchmaschine für die Webseite)	
Unterhaltung (Spiele, Wettbewerb, Webcam)	
6. Interaktionsmöglichkeiten	
Offertenanfrage (Formular zum Ausfüllen)	

Online-Simulationen (Preiskalkulation, Berechnungen, Checklisten zum Ausfüllen)	
Zugriff auf interne Datenbanken	
Geschlossene Benutzergruppen	
Chat-Raum	
Diskussionsforum	
Umfragen	
Mailingliste	
7. Kontaktmöglichkeiten	
Kontaktpersonen mit Postadresse, Telefon- und Faxnummern, E-Mail-Adresse mit E-Mail-Formular plus ev. Skype-Adresse	
Postadresse, Telefon- und Faxnummer, E-Mail-Adresse plus E-Mail-Formular der Firma	
Gästebuch	
Webmaster (Adresse, Kontaktmöglichkeiten)	

Auszug aus dem Ratgeber:

Ich mache mich selbständig – Von der Geschäftsidee zur erfolgreichen Firmengründung
11., vollständig neu erarbeitete Auflage, 352 Seiten, gebunden
ISBN: 978-3-85569-391-7