

Was ist ein fairer Lohn?

Löhne sind Verhandlungssache. Wenn Sie und Ihre Mitarbeiter nicht einem Gesamtarbeitsvertrag (GAV) angeschlossen sind, der Mindestlöhne vorschreibt, können Sie das Salär mit jedem Angestellten frei aushandeln und dabei auch individuelle Unterschiede machen. Es steht Ihnen auch frei, ob Sie einen Stunden- oder Monatslohn vereinbaren. Einzig eine lohnmassige Diskriminierung aufgrund des Geschlechts ist verboten.

Natürlich sollte Ihr Lohnsystem eine gewisse Logik aufweisen und von den Angestellten als fair empfunden werden. Massgebende Kriterien sind: die Anforderungen der Stelle, Orts- und Berufsüblichkeit, die Ausbildung und Erfahrung der Mitarbeiterin sowie ihre Leistung und die finanzielle Situation des Unternehmens.

Im Internet erfahren Sie Näheres über branchen- und berufsübliche Löhne:

- Lohnvergleiche: www.beobachter.ch/lohnvergleich
- Lohnrechner des Schweizerischen Gewerkschaftsbunds:
www.lohn-sgb.ch
- Lohnrechner des Bundesamts für Statistik:
www.salarium.bfs.admin.ch

Der schweizerische kaufmännische Verband veröffentlicht alljährlich detaillierte Lohntabellen, die auf Salärumsfragen beruhen. Die Empfehlungen erhalten Sie für 18 Franken unter info@kvschweiz.ch.

Der feste Monatslohn kann durch flexible leistungs- und erfolgsabhängige Komponenten ergänzt werden: Boni, Provisionen, Gratifikationen, Dienstaltersgeschenke etc. Legen Sie – in den Arbeitsverträgen oder in einem Betriebsreglement – klare Kriterien für solche Lohnbestandteile fest (Voraussetzung, Bemessung, Verteilschlüssel, Fälligkeit). So vermeiden Sie spätere Auseinandersetzungen.

Die Lohnabrechnung Sie sind verpflichtet, Ihren Angestellten jeden Monat mit der Lohnzahlung eine schriftliche Abrechnung zu übergeben, aus der alle Lohnbestandteile und Abzüge ersichtlich sind. Und jedes Jahr müssen Sie die Lohndaten für jeden Mitarbeiter, jede Mitarbeiterin in einem Lohnausweis (für die Steuerbehörden) zusammenfassen (Informationen zum Lohnausweis unter www.steuerkonferenz.ch).

Auszug aus dem Ratgeber:

Erfolgreich als KMU – Krisenfest im Umgang mit Kunden, Personal, Lieferanten und Geldgebern
1. Auflage 2010, 248 Seiten, gebunden
ISBN: 978-3-85569-435-8